



Checkliste zur Antragstellung nach Projektbeschluss

Notwendige Unterlagen für den Abschluss des Fördervertrages, einzureichen spätestens drei Wochen nach Förderzusage der LAG Nordlippe e. V.

- offizieller Förderantrag mit verbindlicher Projekt- und Zeitplanung
- verbindlicher Kostenplan (Anlage 2),
- jeweils ein Angebot, Kostenvoranschlag, Preisauskunft je Kostenposition im Kostenplan
- Lageplan der Maßnahme (z. B. Karte, Foto)
- Erklärung des Antragstellers zur Übernahme von Unterhaltungs- und Pflegekosten
- Auszug aus dem Vereinsregister (bei Vereinen)
- aktuelle Fassung der Vereinssatzung (bei Vereinen)

zusätzlich bei Baumaßnahmen:

- Nachweis über die Eigentumsverhältnisse des Grundstücks (Miet-/Pachtvertrag oder Eigentumserklärung)
- wenn nicht ein eigenes Grundstück genutzt werden soll, Nutzungs- und Gestattungsvertrag
- ggf. Baugenehmigungen

schriftlich an:

LAG-Nordlippe

Regionalmanagement

Energiepark 2

32694 Dörentrup

oder digital an:

info@nordlippe.net